

Der Landkreis Zwickau ist einer der stärksten Wirtschaftsstandorte in den neuen Bundesländern. Aufgrund seiner landschaftlichen Vielfalt und seines kulturellen Erbes ist er einer der attraktivsten Lebensräume in Sachsen. Seine breit aufgestellte Bildungslandschaft garantiert eine durchgängige Betreuung und Ausbildung unserer Kinder und Jugendlichen.

Unsere moderne, dienstleistungsorientierte und familienfreundliche Landkreisverwaltung ist Dienstleister für rund 310.000 Bürgerinnen und Bürger sowie 14.000 Unternehmen und freut sich auf Ihre Mitarbeit!

Das Landratsamt Zwickau sucht für die Naturschutzstation in Neukirchen

eine/einen	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Koordination Naturschutzstation (w, m, d)
unter der Kennziffer	39/2024/DIII
im Dezernat	Ordnung, Umwelt, Verbraucherschutz
für das	Umweltamt/Sachgebiet Naturschutz, Land- und Forstwirtschaft
in	Vollzeit - mit 39 Wochenstunden Teilzeit möglich - mit mindestens 35 Wochenstunden
Stellenbewertung	Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA
Beschäftigungsdauer	unbefristet
Beschäftigungsbeginn	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihr Aufgabengebiet:

- **Betrieb der Kreisnaturschutzstation (KNS)**
 - Koordinierung der an die KNS übertragenen Aufgaben
 - Umsetzung der nicht hoheitlichen Pflichtaufgaben der Verwaltung für den Natur- und Umweltschutz im Landkreis
 - konzeptionelle Entwicklung, Beantragung und Umsetzung von Förderprojekten (u. a. Drittmittelakquise) sowie gegebenenfalls Projektleitung
 - regionale und überregionale Vernetzung der Kreisnaturschutzstation mit weiteren Akteuren des Naturschutzes und der Landschaftspflege
- **Anleitung und Koordination von Naturschutzpersonal**
 - fachliche Anleitung und Betreuung der ehrenamtlichen Naturschutzhelfer
 - Durchsetzung von Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutz sowie Daten- und Geheimnisschutz
- **Initiierung von Pflege- und Entwicklungsmaßnahmen in Schutzgebieten**
 - Erarbeitung von Defizitanalysen für Schutzgüter, Schutzgebiete und Artvorkommen im Landkreis sowie deren Fortschreibung
 - Betreuung und Durchführung von Pflegemaßnahmen in Schutzgebieten
 - Zusammenarbeit mit Fachbehörden, unterschiedlichen Interessengruppen, Landwirten, Forstwirten Kommunen und Naturschutzverbänden
 - Koordinierung der Betreuung von Einrichtungen zum Artenschutz
 - Unterstützung der im Verwaltungsdienst tätigen MA der unteren Naturschutzbehörde bei Kontrollaufgaben in Schutzgebieten
- **Öffentlichkeitsarbeit und Naturschutzbildung**
 - Konzipierung und Umsetzung von Umweltbildungsprojekten für Kinder, Jugendliche und Erwachsene
 - Öffentlichkeitsarbeit zu Fragen des Naturschutzes, u.a. durch angepasste Naturerlebnisführungen und Vortragstätigkeit
 - Naturschutzberatung für Kommunen, regionale Akteure und interessierte Bürger
 - regelmäßige, fachbezogene Pressearbeit
 - Pflege und Ausgestaltung des Internetauftritts der Naturschutzstation

Unsere Erwartungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplomgrad mit dem Zusatz FH oder Bachelor) in einer naturwissenschaftlichen Fachrichtung mit Schwerpunkt Landschaftspflege, Naturschutz, Biologie oder Ökologie

- wünschenswert sind mehrjährige, möglichst vielfältige Berufserfahrungen in einer Einrichtung des Naturschutzes (Behörde, Verband, Firma)
- vorteilhaft sind anwendungsbereite Rechtskenntnisse u.a. Bundesnaturschutzgesetz, Sächsisches Gesetz über Naturschutz und Landschaftspflege, den Naturschutz betreffende EU-Regelungen
- eine hohe Sozialkompetenz und ein starkes persönliches Engagement
- Belastbarkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit, Initiative und Innovationsfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit in Bezug auf eine konstruktive Zusammenarbeit mit Netzwerkpartnern
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und GIS-Grundkenntnisse wünschenswert
- Pkw-Führerschein und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privat-Pkw

Unser Angebot:

- eine unbefristete Einstellung mit tarifgerechter Vergütung einschließlich Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- ausreichend kostenfreie Parkmöglichkeiten
- die Einarbeitung durch fachkundige Kolleginnen und Kollegen
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. durch flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- attraktive übertarifliche Arbeitgeberleistungen in Form von steuer- und sozialversicherungsfreien Zuschüssen zum Job-Ticket, zu Kinderbetreuungskosten, zu Gesundheitskursen oder zur betrieblichen Altersversorgung sowie die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) bei Anstellung nach TVöD und Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Angebot der arbeitsmedizinischen Vorsorge

Im Interesse der in der Landkreisverwaltung Zwickau angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens, sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die im Text verwandte Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuche (SGB) IX sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie bitte Ihre **vollständige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Abschlusszeugnisse mit Notenspiegel, Qualifikationsnachweise, lückenlose Arbeitszeugnisse und dienstliche Beurteilungen) **über unser elektronisches Bewerberportal** ein. Ausführliche Informationen zu den Bewerbungsmodalitäten finden Sie auch auf unserer Homepage unter: www.landkreis-zwickau.de/bewerber-faq.

Bitte sehen Sie von einer Papierbewerbung oder einer Bewerbung per E-Mail ab. Eingesendete Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Bei Fehlen des Rückumschlages werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Bewerbungsschluss: 18. Februar 2024

Wir weisen Sie darauf hin, dass nur vollständige und innerhalb der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Ansonsten kann Ihre Bewerbung im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab. Bewerberinnen/Bewerber aus Nicht-EU-Staaten (Europäischer Wirtschaftsraum und Schweiz ausgenommen) fügen der Bewerbung einen aktuellen Aufenthaltstitel gemäß § 4 Aufenthaltsgesetz bei, welcher die Erwerbstätigkeit ausdrücklich gestattet.

Die Person, die nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die Einstellung vorgesehen ist, ist verpflichtet ein Behördenführungszeugnis nach § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz beim zuständigen Einwohnermeldeamt zu beantragen und die Erstellungskosten zu tragen. Es ist nicht notwendig, bereits den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.

Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), dem Sächsischen Datenschutzgesetz (SächsDSG) und dem Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetz (SächsDSDG) verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Landratsamt Zwickau im Rahmen des Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage unter: www.landkreis-zwickau.de/datenschutz.